

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района  
«Беломорская спортивная школа имени А.В. Филиппова»  
(МАОУ ДО «Беломорская СШ им. А.В. Филиппова»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ ДО «Беломорская СШ им. А.В.  
Филиппова»  
(протокол от 28.04.2023 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

МАОУ ДО «Беломорская СШ им. А.В.  
Филиппова»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Сафаргалин  
(Приказ от 28.04.2023 № 43)

**Положение  
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Беломорского муниципального района  
«Беломорская спортивная школа имени А.В. Филиппова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская спортивная школа имени А.В.Филиппова» (далее - Учреждение в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее – Программ)

1.2. Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, регламентирующими содержание и порядок текущей, годовой и итоговой аттестации обучающихся Учреждения, их перевод по итогам учебного года на следующий этап обучения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Текущий контроль успеваемости** – форма контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими программ.

**Промежуточная аттестация** – форма контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

**Итоговая аттестация** – форма оценки уровня подготовленности выпускника Учреждения, полностью завершившего обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки), осуществляемая комиссией Учреждения по принятию итоговой аттестации(экзамена).

В конце каждого этапа, периода, цикла тренер-преподаватель подводит итоги проделанной работы, анализирует данные учета, основу которых составляют количественные показатели: результаты выполнения контрольных упражнений, время, затраченное на отдельные виды подготовки, объем и интенсивность тренировочных нагрузок, эффективность

работы обучающихся. На основании результатов контрольных нормативов решается вопрос об уровне подготовленности обучающихся.

1.5 Целью аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня знаний и практических умений и навыков.
- Соотнесение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых программах.
- Контроль за выполнением реализуемых Программ и плана.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся. Текущей аттестации подвергаются обучающиеся всех учебно-тренировочных групп Учреждения. Форму аттестации определяет тренер-преподаватель с учетом контингента, содержания учебного материала, используемых обучающих технологий и др. обстоятельств. На основании результатов вносятся коррективы в учебно-тренировочный процесс:

2.2 Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- Осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- Определение уровня общей и специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.
- Осуществление контроля, определяющего эффективность подготовки спортсменов на всех этапах многолетней подготовки.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- Во время проведения тренерами-преподавателями учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных сборов;
- С целью административного контроля – администрацией Учреждения.

2.4 В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней;
- уровень освоения материала Программы, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

Контроль за освоением занимающимся материала реализуемых программ осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.5 Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные старты и соревнования
- контрольное тестирование.

2.6 Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

## **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения, где определяют соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям реализуемых Программ.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществления перевода обучающихся на следующий этап или год обучения.

3.3 Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного календарного года (один раз в год) для упорядочения контроля над тренировочным процессом, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения реализуемых программ, стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений занимающихся, выявления уровня их подготовленности и перевода обучающихся на следующий этап подготовки.

3.4 Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.5 Сроки прохождения для каждой учебно-тренировочной группы устанавливаются индивидуально.

3.6 Организация работы комиссии:

- Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденного директором Учреждения графика;

- выявляет соответствие результатов утвержденным программами нормам;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

- В состав комиссии входят: старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

- После каждого приема нормативов комиссией заполняется ведомость выполнения (протокол) контрольно-переводных нормативов, которая подписывается председателем и членами комиссии.

3.7 Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

- При сдаче контрольно-переводных нормативов в ведомости в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».

- При проведении теоретического тестирования в ведомости ставится «Зачет» или «незачет».

3.8 Контрольно-переводные нормативы и теоретическое тестирование считаются сданными, если обучающийся выполнил не менее 80 % заданий.

3.9 Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны, утверждены на тренерско-методическом совете и включены в реализуемые программы.

3.10 Перевод на следующий год обучения оформляется приказом директора на основании выполнения нормативных требований реализуемых программ.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1 Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня подготовленности выпускников Учреждения.

4.2 Формой проведения итоговой аттестации в учреждении является сдача контрольных нормативов (экзамена).

4.3 Для приема экзамена в учреждении приказом директора создается комиссия по принятию контрольных нормативов (экзамена).

4.4 Организация работы комиссии:

4.4.1 . Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольных нормативов.

4.4.2 . В состав комиссии входят: старший инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

4.4.3 . Комиссия осуществляет свою работу на основании приказа директора Учреждения.

4.4.4 . Секретарь комиссии ведет протокол сдачи контрольных нормативов (экзамена), который подписывают председатель и секретарь.

4.5 Отметка, характеризующая прохождение обучающимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи контрольных нормативов (экзамена) в столбце «зачет» или «незачет», в столбце «Выводы» - «зачтено» или «незачтено».

## **5. Выдача свидетельства об окончании**

5.1 Свидетельство об окончании Учреждения выдаются обучающимся, прошедшим обучение по Программам.

5.2 Основой для выдачи свидетельства является приказ об окончании выпускником данного Учреждения.

5.3 Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании Учреждения.

5.4 При утрате свидетельства по письменному заявлению может выдаваться дубликат свидетельства.

5.5 Лица, изменившие фамилию (имя, отчество) по желанию могут обменять имеющееся свидетельство на свидетельство с новой фамилией (именем, отчеством), представив подтверждающий документ.

5.6 Свидетельство выдается владельцу лично, либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.